

(2) 事務分掌2

部	事務担当	氏名	事務内容
環境・安全	環境整備主任(兼保健主事)：		
	施設・衛生		部の企画・運営 施設・設備の整備 防災計画 避難訓練 緑化推進計画 清掃分担 清掃用具の整備・配当 校内美化営繕 セミナーハウス使用に関する事 施設委員会(主) セミナーハウス運営委員会(主) 緑化委員会(主) 保健主事 講演会(性・エイズ講話)の企画・実施 PTA美化作業調整
	保健		学校保健の計画 保健の調査及び統計 身体測定 健康診断 救護 保健指導 日本スポーツ振興センター 学校伝染病の動向 学校保健安全委員会(主)
	教育相談		教育相談の企画・運営・記録 個人面接 諸調査・検査及び特別支援委員会の企画・運営 特別支援委員会(主) 特別支援教育コーディネーター
図書・視聴覚	図書視聴覚主任：		
	図書・視聴覚		部の企画・運営 図書購入計画 予算決算 感想文集作成 図書館の利用指導 読書指導 視聴覚教育の推進・研修 施設・機器の管理活用 北中城ギャラリーの管理 芸術鑑賞の企画 平和学習の計画・実施 PTA新聞 全体集会時の放送機器の準備 平和学習委員会(主)
	司書		図書及び備品の購入 分類目録作成・整備 保管図書の貸出・返却・整理 レファレンスサービス 広報活動 図書以外の資料収集・整理 館内整備
学年部	1学年		入学式に関する事(教務との連携・司会、など) インターンシップに関する事(進路就職担当との連携) 新入生オリエンテーションの企画・調整 身分証明書の発行 個人・終了写真に関する事 新2年学級編成に関する事 各学年の世話 LHR年間計画の調整 HR運営サポート(学級日誌等) 学年集会の企画・運営 学校行事の調整運営(校外学習等) 各部との連絡調整 各委員会へ学年代表として参加
	2学年		インターンシップに関する事(進路就職担当との連携) 修学旅行に関する事 新3年学級編成に関する事 個人・終了写真に関する事 修学旅行委員会(主) 学年会・拡大学年会の企画・運営 勤怠指導(生徒指導部連携による 段階指導) 服装容儀指導(頭髪、身なり、ID- カード集計)(段階指導) 携帯指導(段階指導) その他の問題行動の指導に関する 事
	3学年		卒業アルバムに関する事(入札含) 終了写真に関する 業者入札 卒業式に関する事(教務と連携)(司会、送 辞・答辞選出、表彰関係、3年生事前・事後指導、) 進路に関する事 学年末考査後の3年生の日程に関する 事 進路決定者の集い(進路と連携) 新1年学級編成 アルバム委員会(主) 懲戒指導(言い渡し同席、日誌指導) 学校徴収金に関する事
事務	庶務・歳入・服務		文書收受に関する事 歳入に関する事 服務に関する事 証明書発行に関する事 就学支援金に関する事
	給与・人事 旅費・福利		福利厚生に関する事 旅費に関する事 給与・手当・認定に関する事 人事に関する事報酬・賃金の支払いに関する事 費用弁償の支払いに関する事
	歳出・備品 ・施設		予算の執行に関する事 物品の管理・出納に関する事 施設に関する事
	事務補助		事務補助に関する事
	環境整備 営繕		営繕・環境整備に関する事
	一般用務		来客接待 その他公仕に関する事 環境整備・事務補助に関する事
PTA	PTA庶務会計		PTA事務に関する事 学校徴収金に関する事 卒業記念品台帳の保管に関する事
	進路庶務会計		進路指導部における庶務および会計 資料印刷・掲示等の補助
県	就職支援員		ハローワークとの連絡調整 ビジネス講座 就職試験に関する事項 職場開拓 就職担当職員の補助 県内外合同説明会・面接会引率 進路指導部の補助 職業能力開発 校(訓練校) 進路指導部の補助 秘書検定 秘書検定 その他就職に関する事全般
	スクールカウンセラー		生徒・保護者及び職員の教育相談