

証明書申請案内

各種証明書の発行申請を受け付けております。

- ・証明書1通につき、200円の手数料が必要です。釣り銭のないようにご準備下さい。
- ・申請者本人が窓口で申請して下さい。本人確認のため、身分証明書（運転免許証、又は健康保険証）の掲示が必要です。また、家族等代理の方が申請する場合も同様に、身分証明書の提示が必要ですのでご了承下さい。

受付時間

平日（月～金）祝祭日を除く ※12/29～1/3 除く
午前 08:30 ～ 午後 17:00

申請場所・発行時間

証明書(種類)	申請場所(窓口)	期間
在学証明書		即日
卒業証明書	事務室	即日
英文証明書（在学証明書・卒業証明書）	事務室	15日後
成績証明書・単位取得証明書・調査書・推薦書	事務室	10日後
<u>※ 成績証明書、調査書、推薦書は事務室で証明手数料を支払い、進路室で受付となります。</u>		